



Perugia, 30 aprile 2014

Ai Dirigenti delle scuole secondarie statali e paritarie dell'Umbria

Si fa seguito all'email del 19 scorso, che per completezza di informazione si ripropone in calce, per inviare in allegato le indicazioni operative da seguire per segnalare on line a questa Fondazione i nominativi degli studenti vincitori delle borse di studio, alle quali si prega di attenersi scrupolosamente, al fine di evitare problemi che potrebbero comportare anche eliminazioni di nominativi.

Si tenga presente che l'area web per l'immissione dei dati da parte delle scuole sarà attiva **dal 2 maggio** e resterà aperta **fino alle ore 24 del 17 maggio**.

Si anticipa che non ci saranno – da parte della Fondazione – ulteriori email per chiedere la conferma dei dati inseriti dalle scuole; quindi, si prega di fornire i dati sicuramente esatti o di rettificarli sempre on line entro il 17 maggio.

Le borse di studio saranno assegnate a tutti gli studenti segnalati, purché le segnalazioni siano contenute nei limiti numerici indicati nel bando: una borsa fino a 550 studenti, due per un numero di studenti compreso fra 501 e 1100, tre per un numero di studenti superiore a 1100. Come previsto dal bando (art. 1), in caso di eccedenza numerica da parte della scuola, la Fondazione eliminerà gli studenti segnalati nei posti eccedenti quelli consentiti, senza alcuna comunicazione al riguardo. L'elenco ufficiale degli studenti vincitori sarà pubblicato il 21 maggio sul sito della Fondazione.

Infine, si ribadisce che i dirigenti scolastici si assumono la piena responsabilità della veridicità di tutte le informazioni inviate on line dalle scuole e che relativamente al numero degli studenti dichiarati potrà essere effettuata una verifica con i dati in possesso dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Nel confermare che tutte le informazioni relative all'iniziativa sono disponibili sul sito della Fondazione (www.istitutosantanna.com), si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Presidente della Fondazione
Roberto Stefanoni

Fondazione Istituto di formazione culturale "S. Anna" – Perugia
Viale Roma, 15 - 06121 Perugia – tel. e fax: 075 5724328 – cell. 329 2933602
web: www.istitutosantanna.com – email: presidenza@istitutosantanna.com

* * * * *

Data email: 19/04/2014 19:25

Oggetto: Festa della scuola: 24 maggio, ore 9,30-12,00 a Perugia

Alle scuole secondarie statali e paritarie dell'Umbria

La **"Festa della scuola"**, nel corso della quale saranno consegnati gli assegni delle borse di studio, si svolgerà **sabato 24 maggio** p.v., dalle 9,30 alle 12,00, a Perugia, nell'auditorium del Comitato Regionale Umbria FIGC, Strada Comunale Borghetto di Prepo, nei pressi dell'Ufficio Scolastico Regionale ([clic qui per vedere la mappa](#)).

A breve, saranno comunicate direttamente alle scuole e pubblicate sul sito della Fondazione (www.istitutosantanna.com) le istruzioni operative per la segnalazione degli studenti da parte delle istituzioni scolastiche.

Con l'occasione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione invia a tutti gli operatori scolastici i più sinceri auguri di buona Pasqua.

Il Presidente della Fondazione
Roberto Stefanoni

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SEGNALAZIONE ON LINE DEGLI STUDENTI VINCITORI DELLE BORSE DI STUDIO

La segnalazione avviene via internet, accedendo **fra il 2 e il 17 maggio 2014** all'applicativo appositamente messo a punto. Questi i passaggi da fare:

- 1) collegarsi alla pagina web www.istitutosantanna.com/borse2014
- 2) leggere le informazioni contenute nel riquadro, relative tra l'altro all'intestazione dell'assegno. Poi nella finestra "Login" inserire i dati seguenti, relativi alla scuola:
- Nome utente: (*email della scuola*) - Password: (*comunicata direttamente a ogni scuola*) clic su "Invia"
- 3) Leggere attentamente (e tenere ben presenti!) le "Avvertenze importanti" riguardanti il periodo utile per l'immissione e la modifica dei dati e la responsabilità circa la veridicità dei dati comunicati.
- 4) Clic su "Dati dell'istituto"
- 5) Pagina "DATI DELL'ISTITUTO": non è modificabile (v. N.B. in basso); per inserire/modificare i dati, clic su "Modifica"
- 6) La pagina "Modifica istituto scolastico" deve essere esaminata attentamente, per modificare (se necessario) i dati già inseriti e per inserire quelli mancanti. **Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati**, altrimenti non saranno accettati i nominativi degli studenti che verranno segnalati.
Come "Referente per la presente iniziativa" può essere indicato qualsiasi operatore scolastico che possa essere contattato dalla Fondazione nel caso in cui si rilevi la necessità di chiarimenti riguardo a questa iniziativa e ai dati inseriti dalla scuola.
Facendo clic sul pulsante "Salva" in basso, i dati vengono aggiornati sia nella pagina sia nel database elettronico, ma possono essere ancora modificati fino alle ore 24,00 del 17 maggio.
Facendo clic sul pulsante in basso "Torna all'elenco", si ritorna alla situazione indicata al precedente punto 5.
- 7) L'opzione "Riepilogo Dati Istituto" permette di vedere (senza poterli modificare) i dati della scuola, come sono registrati nel database. E' opportuno verificare, al termine delle operazioni, che i dati acquisiti dall'applicativo siano esatti.
- 8) Tornando alla situazione di cui al punto 5, l'opzione "Vincitori" (o anche clic su "DATI DEGLI STUDENTI VINCITORI", poco sopra) dà accesso alla sezione nella quale vengono trattati i dati relativi ai vincitori, agli intestatari degli assegni e agli eventuali delegati a ritirarli.
- 9) Pagina "DATI DEGLI STUDENTI VINCITORI" (alla quale si può arrivare direttamente dal punto 3, con clic su "Dati degli studenti vincitori"): non è modificabile (v. N.B. in basso). L'applicativo permette in ogni caso l'immissione di dati per tre studenti, ma si tenga presente quanto evidenziato nel riquadro in alto a proposito del numero degli studenti che è possibile segnalare. Per inserire i dati la prima volta o modificarli in seguito, clic su "Modifica".
- 10) La pagina "Scheda alunno vincitore" deve essere esaminata attentamente, perché sui dati in essa contenuti si basano le operazioni di intestazione e di consegna dell'assegno.

Devono essere obbligatoriamente compilati tutti i campi della prima sezione (Dati del vincitore), e - in caso di studente non maggiorenne - anche quelli della seconda (Se il vincitore è minorenne...) altrimenti non saranno accettati i nominativi degli studenti che verranno segnalati.

I campi della terza sezione (Dati del delegato) sono da inserire solo se si prevede che l'assegno sarà ritirato da una persona (comunque maggiorenne) diversa dall'intestatario, nel corso della manifestazione del 24 maggio o eventualmente in altra circostanza successiva da concordare.

In ogni caso, se compilate, la seconda e la terza sezione devono contenere dati esatti in tutti i campi previsti, completamente corrispondenti a quelli del **documento di riconoscimento che sarà esibito al momento del ritiro dell'assegno**. Stesso discorso vale per lo studente maggiorenne, se sarà lui stesso a ritirare l'assegno.

Facendo clic sul pulsante "Salva" in basso, i dati vengono aggiornati sia nella pagina sia nel database elettronico, ma possono essere ancora modificati fino alle ore 24,00 del 17 maggio.

Facendo clic sul pulsante in basso "Torna all'elenco", si ritorna alla situazione indicata al precedente punto 9.

Facendo clic sul pulsante "Scheda successiva" si accede ad una seconda (o terza) scheda da compilare come indicato in questo punto 10. Ovviamente, dalla seconda o terza scheda si può tornare a quella precedente cliccando sull'apposito pulsante.

I dati potranno essere modificati anche più volte dalla scuola, ma alle ore 24,00 del 17 maggio saranno bloccati e utilizzati per le operazioni successive da parte della Fondazione.

Si ringrazia per la collaborazione.